

SOLLICITER UNE RENCONTRE

COMMENT SOLLICITER UNE RENCONTRE

Trouvez votre député(e) local(e) en visitant le site Web du Parlement du Canada et en tapant votre code postal. N'oubliez pas d'indiquer le ou les codes postaux de votre domicile et de votre entreprise, s'ils sont différents.

Si vous avez une relation préexistante ou personnelle avec votre député(e), nous vous recommandons de l'appeler directement si vous avez ses coordonnées.

1. Texte à utiliser lors d'un appel à votre député(e) pour solliciter une rencontre :

« Bonjour, je m'appelle XX et je suis INSÉRER FONCTION à NOM DE L'HÔTEL dans NOM de la circonscription/COMMUNAUTÉ. J'aimerais prendre des dispositions pour m'entretenir avec Nom de la/du député(e) dès que possible afin de faire le point avec elle/lui sur les problèmes cruciaux auxquels sont confrontés notre communauté, mes employés et mon hôtel. Est-elle/il disponible en ce moment? Si ce n'est pas le cas, pouvons-nous planifier un bref appel téléphonique dès que possible? »

Texte à utiliser pour la messagerie vocale :

« Bonjour, je m'appelle XX et je suis INSÉRER FONCTION à NOM DE L'HÔTEL dans NOM de la COMMUNAUTÉ. J'aimerais prendre des dispositions pour m'entretenir avec Nom de la/du député(e) dès que possible afin de faire le point avec elle/lui sur les problèmes cruciaux auxquels sont confrontés notre communauté, mes employés et mon hôtel. Pourriez-vous me rappeler pour me faire part des disponibilités de la/du député(e) pour une brève conversation téléphonique? Vous pouvez me joindre au : XXX-XXX-XXXX. »

2. Si vous laissez un message vocal, envoyez également le courriel suivant :

Objet : Demande de rencontre d'un électeur local

Bonjour Nom de la/du député(e),

Je m'appelle XX et je suis INSÉRER FONCTION à NOM DE L'HÔTEL dans Nom de la circonscription/municipalité. Je viens de vous laisser un message vocal, mais j'aimerais prendre des dispositions pour m'entretenir avec vous dès que possible afin de faire le point sur les problèmes cruciaux auxquels sont confrontés notre communauté, mes employés et mon hôtel. Pourriez-vous me répondre par courriel ou me rappeler pour me faire part de vos disponibilités pour une brève conversation téléphonique? Vous pouvez me joindre au : XXX-XXX-XXXX.

Merci,
Votre nom